

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №172 г. Нижнеудинск»

665104, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Южная, 1
телефон (395 57) 5-84-20; e-mail mkdoydedsad172@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад № 172»
Протокол № 3 от «05» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ
«Детский сад № 172»
от 05.09.2017 г. № 37а-од

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного пункта МКДОУ «Детский сад №172»

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих ДОУ, а также для родителей (законных представителей) детей посещающих ДОУ.

1.4. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется бесплатно в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

– повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования путём предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с инвалидностью и ОВЗ;

– оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим ДОУ для выравнивания стартовых возможностей детей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

– своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

– проведение комплексной профилактики различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

– оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, в том числе родителям, воспитывающих детей с ОВЗ на дому;

- разработка рекомендаций к индивидуальному образовательному маршруту развития ребенка с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- консультирование педагогов по вопросам выбора технологий и методов работы с детьми с ОВЗ; - включение семьи ребенка с особенностями развития в процесс психолого-педагогического сопровождения - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: воспитателей, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре с привлечением медицинского работника и других специалистами по необходимости. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МКДОУ «Детский сад №172».

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в кабинетах специалистов, основным кабинетом является методический кабинет.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель.

3.5. Организация консультаций для родителей (законных представителей) осуществляется на основании:

- устного обращения одного из родителей (законных представителей). Устное обращение фиксируется в соответствующем журнале и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) зарегистрированного в установленном порядке в журнале обращений в Консультационный пункт.

- электронного обращения на сайте МКДОУ «Детский сад №172».

3.6. Консультативная помощь, оказывается, по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 10 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт. Оказанная помощь регистрируется в журнале учета оказанной помощи родителям.

3.7. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде, оказывается, по желанию заявителя. Если обозначенная проблема требует психолого-педагогического обследования, то назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.8. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой

ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- *просвещение родителей (законных представителей)* – информирование родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- *диагностика развития ребенка* – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- *консультирование (психологическое, педагогическое, социальное)* – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.10. Основными формами деятельности консультационного пункта являются:

- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическое обследование;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3.11. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте;
- план проведения консультации с родителями (законными представителями);
- журнал учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- договор между родителем (законным представителем) и ДООУ (*в случае необходимости*);
- график работы консультационного пункта;
- годовой отчет о результативности работы консультационного пункта.

5. Контроль за деятельностью консультационного пункта

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится заведующим МКДОУ «Детский сад №172».

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования г. Нижнеудинска (мониторинг основных показателей работы консультационного пункта по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, анализ обращений и жалоб граждан, в

вопросах предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

5.4. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ, на общем родительском собрании.

5.5. Отчёт о деятельности консультационного пункта предоставляется в Управление образования два раза в год.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

6.3. Контролирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель ДООУ.