

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад №172»  
Протокол № 4 от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ  
«Детский сад №172»  
от «03» сентября 2018 г. № 53

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Экологическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172 г. Нижнеудинск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи Экологического Совета (далее - Совет) для устойчивого развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172 г. Нижнеудинск» (далее – образовательная организация), содержание и формы работы, права и обязанности членов, документацию.

1.2. Совет создается на добровольной основе из числа лиц, заинтересованных в решении задач экологического образования и реализации идей устойчивого развития с использованием форм коллективного сотрудничества.

1.4. Совет является коллегиальным органом, принимающим решения, способствующие формированию экологической культуры воспитанников, их родителей, работников образовательной организации. Принимаемые решения направлены на практическое исполнение в условиях образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

### 2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель Совета - формирование экологической культуры всех участников образовательных отношений через организацию совместной экологической деятельности воспитанников, родителей педагогов и других работников образовательной организации.

2.2. Задачи Совета:

– формировать экологические представления и осознанно-правильное отношение к природе у детей дошкольного возраста через познавательно-исследовательскую деятельность;

– организовать мониторинг результатов экологической деятельности детского сада через экологическое портфолио группы, анализ результативности;

– привлечь к деятельности по экологическому образованию социальных партнеров: близлежащие образовательные учреждения, студенческий совет города.

– обобщить положительный опыт работы в области практической деятельности экологической направленности;

– информировать общественность о деятельности Совета через информационные стенды и официальный сайт образовательной организации.

### **3. Основные функции Совета**

3.1. Координация деятельности образовательной организации по вопросам экологического образования, охраны окружающей среды и природопользования.

3.2. Сбор и обобщение предложений по вопросам воспитания экологической культуры, охраны окружающей среды и природопользования.

3.3. Организация и проведение экологических акций, выставок, иных мероприятий, пропагандирующих охрану окружающей среды, в том числе здорового образа жизни.

3.4. Привлечение социальных партнеров заинтересованных в формировании экологической культуры у всех участников образовательных отношений.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель Совета (далее - Председатель), избираемый на первом заседании Совета по представлению заведующего образовательной организации.

4.2. Для организации работы Совета избирается ответственный Секретарь Совета (далее - Секретарь) из числа работников образовательной организации.

4.3. В состав Совета входят: родители (законные представители) воспитанников; воспитанники, педагоги от каждой дошкольной группы, заведующий образовательной организацией, другие работники образовательной организации.

4.4. Для углубленного изучения и анализа отдельных проблем и вопросов Совет проводит рабочие и отчетные заседания; образует постоянные и временные секции, комиссии.

### **5. Порядок проведения заседаний Совета**

5.1. Рабочие плановые заседания Совета проводятся три раза в год.

5.2. Для выработки рекомендаций по проблемам, требующим срочного решения, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.3. На каждом заседании Совета ведется протокол.

### **7. Права и обязанности членов Совета**

7.1. Председатель:

- утверждает повестку дня для каждого заседания Совета;
- руководит заседаниями Совета;
- содействует реализации решений Совета.

7.2. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- могут возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- содействуют реализации решения Совета.

7.3. Секретарь:

- организует заседания Совета;
- ведет, оформляет протоколы заседаний, а так же материалы к предстоящему заседанию Совета.